

ANUNȚ

cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a două posturi de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului relații internaționale

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea procedurii de recrutare pentru ocuparea a două posturi de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului relații internaționale, astfel:

- i. un post de personal de instruire propriu, **judcător sau procuror**, la oricare dintre disciplinele *Drept procesual civil, Drept procesual penal, Cooperare judiciară în materie civilă, Cooperare judiciară în materie penală, Comunicare, Deontologie* – vacant din data de 01.08.2018;
- ii. un post de personal de instruire propriu, **grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor sau parchetelor**, la oricare dintre disciplinele *Drept procesual civil, Drept procesual penal, Cooperare judiciară în materie civilă, Cooperare judiciară în materie penală, Comunicare, Deontologie*.

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător sau procuror, respectiv de grefier cu studii superioare juridice în cadrul instanțelor sau parchetelor** și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită **până la data de 3 mai 2018** la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **sng@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal¹;
- un plan de seminar și materialele didactice aferente, pe tema stabilită de comisia de selecție, corespunzătoare disciplinei pentru care optează, respectiv:
 - pentru disciplina *Drept procesual civil* – *Citarea și comunicarea actelor de procedură*;
 - pentru disciplina *Drept procesual penal* – *Citarea și comunicarea actelor de procedură*;
 - pentru disciplina *Cooperare judiciară în materie civilă* – *Comunicarea/notificarea de acte judiciare și extrajudiciare în materie civilă între statele membre ale Uniunii Europene*;
 - pentru disciplina *Cooperare judiciară în materie penală* – *Emiterea mandatului european de arestare*;
 - pentru disciplina *Comunicare* – *Rolul comunicării verbale în relația magistrat-grefier*;
 - pentru disciplina *Deontologie* – *Vulnerabilitatea la influențe a personalului auxiliar*;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;

¹ Tipizatul declarației privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi descărcat de pe site-ul SNG, de la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Recrutare – Anunț cu privire la declanșarea unei proceduri de selecție pentru ocuparea a două posturi în cadrul Departamentului relații internaționale* sau la secțiunea *Concursuri – Alte concursuri SNG – Anunț cu privire la declanșarea unei proceduri de selecție pentru ocuparea a două posturi în cadrul Departamentului relații internaționale*.

- recomandare întocmită de instanța sau parchetul la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie, rezultată din evaluarea activității profesionale.

Candidații vor susține un interviu în fața comisiei de selecție. În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment de seminar din tema pregătită pentru selecție.

De asemenea, în cadrul interviului se va verifica și cunoașterea temeinică, la nivel avansat, a limbii engleze.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- *criterii generale*: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- *criterii specifice personalului de instruire propriu*: competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, precum și a materialelor didactice; capacități de organizare, coordonare și desfășurare a activităților de formare, dar și a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz; inițiativă, creativitate, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate; **cunoașterea avansată a unei limbi străine de circulație internațională**, pentru personalul din cadrul Departamentului de relații internaționale.

Candidatul selectat de comisia de selecție va fi supus validării de către Consiliul de conducere al Școlii. La solicitarea Consiliului de conducere, candidatul poate susține un nou interviu în fața Consiliului de conducere.

După validare, numirea în calitate de personal de instruire propriu (cu normă întreagă) al SNG a candidatului selectat se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.

Candidații selectați vor fi numiți ca personal de instruire propriu (cu normă întreagă) în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin detașare, în condițiile art. 58 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor* și ale art. 56 din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*.

Persoana care dobândește calitatea de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului relații internaționale va îndeplini, în principal, **atribuțiile specifice personalului de instruire propriu din cadrul Departamentului relații internaționale**, prevăzute de dispozițiile art. 59 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în fișele postului de personal de instruire, aprobate de directorul Școlii Naționale de Grefieri, precum și, în funcție de necesitățile Școlii, **atribuții generale și specifice personalului de instruire pentru formarea inițială sau continuă**, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

Dintre atribuțiile specifice personalului de instruire propriu din cadrul Departamentului relații internaționale, menționăm cu titlu exemplificativ:

- reprezintă instituția, în limita mandatului acordat de director, în relațiile cu partenerii externi;
- identifică potențialii parteneri externi, precum și domeniile și modalitățile practice de cooperare bilaterală, în vederea extinderii relațiilor de cooperare cu aceștia;
- identifică domeniile de intervenție în care este necesară elaborarea de proiecte internaționale, precum și sursele de finanțare externă;

- elaborează documentația tehnică specifică proiectelor de cooperare bilaterală și a proiectelor cu finanțare externă, cu colaborarea departamentelor de specialitate și sub coordonarea directorului SNG;
- participă la proceduri de licitații pentru selectarea contractorilor și evaluarea ofertelor în cadrul proiectelor cu finanțare externă;
- asigură, coordonează și monitorizează activitățile de implementare a proiectelor de cooperare bilaterală, precum și a proiectelor cu finanțare externă, prin participări la reuniuni, ședințe cu partenerii străini și români, realizarea corespondenței și a traducerii documentelor aferente acestor proiecte;
- sprijină realizarea activităților Școlii în ceea ce privește componentele de formare inițială și continuă, inclusiv prin realizarea unor materiale și desfășurarea activității didactice.

Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.